

Documentos necessários para adequação à LGPD - PASSO 1:

- Questionário inicial para conhecer a empresa (para fins de estimar horas e orçamento pela consultoria);
- Modelo de comunicado para veicular nos canais de comunicação da empresa informando o primeiro passo para a sua conformidade;
- Modelo de documento para registro dos colaboradores que já estão em processo de treinamento e conscientização para constar no acervo documental da empresa com referência a todo o conteúdo ministrado;
- Modelo de ata para registro da reunião da diretoria para discussão das primeiras medidas para a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados.

Documentos necessários para adequação à LGPD - PASSO 2:

- Manual prático com apresentação do tema e conscientização para Alta Gestão;
- Manual prático com apresentação do tema e conscientização para os Colaboradores;
- Manual de Conscientização Prévia para os titulares – O que os titulares de dados precisam saber sobre a LGPD?
- Modelo de tabela para a definição de atores e orientação sobre quem deve compô-la, bem como demais orientações iniciais para o início das atividades e template para criação do Comitê Multidisciplinar;
- Modelo de Termo de Nomeação do *DPO (Data Protection Officer)*/Encarregado de Dados;

- Modelo de documento para a definição da organização, atribuições e responsabilidades do Comitê Multidisciplinar (documento necessário para constar na Política Interna da empresa);
- Modelo de ata de reunião para fins de documentação das medidas iniciais adotadas pelas empresas que deve constar no acervo interno;
- Modelo de tabela/planilha de mapeamento de dados – *Data Mapping LGPD*;
- Modelo de Mapa de Fluxo de Dados na prática;
- Modelo de template *Gap Analysis* LGPD;
- Modelo de Relatório de Diagnóstico;
- Modelo do LIA (*Legitimate Interest Assessment*);
- Modelo de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RDPDP) ou (*DPIA Data Protection Impact Assessment*);
- Modelo do Plano de Ação com mapa de calor para início das atividades;
- Modelo do cronograma de atividades para execução das medidas de adequação à LGPD.

Documentos necessários para adequação à LGPD - PASSO 3:

- Modelo do Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados;
- Modelo do Guia de Boas Práticas – Políticas Internas de Proteção de Dados Pessoais (Código de Boas Práticas);
- Inventário de Regulamentações (guia com as principais regulamentações setoriais no Brasil);

- Modelo de Política de Privacidade;
- Modelo de Política de Privacidade resumida;
- Modelo de Termo de Uso;
- Modelo de Política de Cookies;
- Modelo de tabela de verificação para atendimento aos 10 princípios da LGPD;
- Modelo de Código de Conduta no tratamento de dados pessoais;
- Modelo de Termo de Confidencialidade;
- Modelo de Aviso de Privacidade para Funcionários;
- Modelo de Política de Gerenciamento de Fornecedores (*Data Processing Agreement*);
- Modelo de Outras cláusulas contratuais de Privacidade e Proteção de Dados;
- Modelo de Avisos legais: interno (colaboradores) e externo (outros locais por onde transitam dados pessoais e recepção com câmeras);
- Modelo de Política de Consentimento;
- Modelo de Termo de Consentimento;
- Modelo de Cronograma de Retenção de Dados;
- Modelo de Política de Retenção de Dados;

- Modelo de Plano de Resposta à Incidentes (*Data Breach*) e Comunicação de Incidentes à ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).

Documentos necessários para adequação à LGPD - PASSO 4:

- Modelo de Matriz de Riscos;

- Modelo de Política de Segurança da Informação.

Documentos necessários para adequação à LGPD - PASSO 5:

- Modelo do Relatório Final do Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados.